

T-MEETING

Ottimizza il tempo, verbalizza con l'AI!

Rendi le riunioni più efficaci: favorisci una partecipazione più consapevole, migliora il processo decisionale, documenta con precisione.

Pianifica in modo efficiente le riunioni con un'interfaccia intuitiva e integrata.

Ai non solo per verbalizzare: estrai i punti salienti e genera automaticamente gli ordini del giorno.

T-MEETING

Alleggerisci il carico di lavoro del Project Manager con l'AI, automatizzando la documentazione delle riunioni, per un flusso più snello ed efficiente. Favorisci la partecipazione attiva permettendo al team di concentrarsi sulle idee. T-Meeting, il tuo assistente personale, sempre pronto ad aiutarti!

1 Prima del meeting

Pianifica

- AI Prepara l'ordine del giorno
- Invita i partecipanti

3 Dopo il meeting

- AI Verbalizza l'incontro
- AI Interroga l'Assistente AI

Cosa avevamo deciso riguardo a?

Cos'è rimasto in sospeso?

2 Durante il meeting

- Registra la riunione
- Partecipa senza dover prendere appunti!